

Số: 89 /TB-UBND

Hoài Nhơn Tây, ngày 19 tháng năm 2025

THÔNG BÁO

**Về việc niêm yết, công khai Danh mục thủ tục hành chính
thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo**

Thực hiện Quyết định số 693/QĐ-UBND, ngày 14/7/2025 của UBND tỉnh Gia Lai Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết 19 thủ tục hành chính liên thông, 08 thủ tục hành chính không liên thông cấp tỉnh và 39 thủ tục hành chính cấp xã thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo;

Ủy ban nhân dân phường Hoài Nhơn Tây thông báo tới các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân vị trí, cách thức, hình thức niêm yết, công khai Danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo, cụ thể như sau:

1. Niêm yết, công khai tại Bảng niêm yết công khai Danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Hoài Nhơn Tây (địa chỉ: Số 214, đường Bùi Đức Sơn, Tổ dân phố Tấn Thạnh 1, phường Hoài Nhơn Tây, tỉnh Gia Lai).

2. Đăng tải trên Trang thông tin điện tử phường Hoài Nhơn Tây (địa chỉ truy cập: <https://hoainhontay.gialai.gov.vn>, mục: Cải cách hành chính)

Trên đây là Thông báo của Ủy ban nhân dân phường Hoài Nhơn Tây về việc niêm yết, công khai Danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo. /.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Văn phòng UBND tỉnh;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng chuyên môn phường;
- Lãnh đạo Văn phòng HĐND và UBND phường;
- Trang thông tin điện tử phường;
- Trung tâm PVHCC phường;
- Lưu: VT

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trần Hoài Linh

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết 19 thủ tục hành chính liên thông, 08 thủ tục hành chính không liên thông cấp tỉnh và 39 thủ tục hành chính cấp xã thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;
Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;
Theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 03/TTr-SGDĐT ngày 04 tháng 7 năm 2025.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này quy trình nội bộ giải quyết 19 thủ tục hành chính liên thông, 08 thủ tục hành chính không liên thông cấp tỉnh và 39 thủ tục hành chính cấp xã thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Điều 2. Hiệu lực thi hành

- Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.
- Bãi bỏ các quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính được phê duyệt trước đây có liên quan tại Điều 1 Quyết định này.

Điều 3. Tổ chức thực hiện

- Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan căn cứ Quyết định này thiết lập quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh theo quy định.
- Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã và các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (Cục Kiểm soát TTHC);
- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- LĐ VPUBND tỉnh;
- Bưu điện tỉnh;
- VNPT tỉnh;
- Lưu: VT, KGVX, PVHCC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lâm Hải Giang

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN THÔNG, KHÔNG LIÊN THÔNG CẤP TỈNH, CẤP XÃ
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 693 /QĐ-UBND ngày 14 /7 /2025 của Chủ tịch UBND tỉnh)



A. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LIÊN THÔNG CẤP TỈNH (19 TTHC)

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
I. Lĩnh vực Giáo dục đào tạo với nước ngoài					
1	Cho phép thành lập cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông có vốn đầu tư nước ngoài tại Việt Nam theo đề nghị của cơ quan đại diện ngoại giao nước ngoài, tổ chức quốc tế liên chính phủ 2.000545	30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định	0,5 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Giáo dục và Đào tạo	Quyết định số 705/QĐ-UBND ngày 28/6/2025
			27 ngày	Bước 2. Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ phân công giải quyết hồ sơ: 0,5 ngày 2.2. Chuyên viên giải quyết: 24,5 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ thông qua kết quả: 0,5 ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở Ký duyệt Văn bản: 01 ngày 2.5. Văn thư vào sổ chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: 0,5 ngày	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			02 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.	
			0,5 ngày	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
2	Chuyển đổi cơ sở giáo dục mầm non tư thục do cơ quan đại diện ngoại giao nước ngoài, tổ chức quốc tế liên chính phủ đề nghị sang cơ sở giáo dục mầm non tư thục hoạt động không vì lợi nhuận 1.008720	30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định	0,5 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Giáo dục và Đào tạo	Quyết định số 705/QĐ-UBND ngày 28/6/2025
			27 ngày	Bước 2. Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ phân công giải quyết hồ sơ: 0,5 ngày 2.2. Chuyên viên giải quyết: 24,5 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ thông qua kết quả: 0,5 ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở Ký duyệt Văn bản: 01 ngày 2.5. Văn thư vào sổ chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: 0,5 ngày	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			02 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.	
			0,5 ngày	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
3	Chuyển đổi cơ sở giáo dục phổ thông tư thục do cơ quan đại diện ngoại giao nước ngoài, tổ chức quốc tế liên chính phủ đề nghị sang cơ sở giáo dục phổ thông tư thục hoạt động không vì lợi nhuận 1.008721	30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định	0,5 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Giáo dục và Đào tạo	Quyết định số 705/QĐ-UBND ngày 28/6/2025
			27 ngày	Bước 2. Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ phân công giải quyết hồ sơ: 0,5 ngày 2.2. Chuyên viên giải quyết: 24,5 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ thông qua kết quả: 0,5 ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở Ký duyệt Văn bản: 01 ngày 2.5. Văn thư vào sổ chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: 0,5 ngày	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			02 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.	
			0,5 ngày	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
4	Phê duyệt liên kết tổ chức thi cấp chứng chỉ năng lực ngoại ngữ của nước ngoài 2.000729	20 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định	0,5 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Giáo dục và Đào tạo	Quyết định số 705/QĐ-UBND ngày 28/6/2025
			27 ngày	Bước 2. Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục, Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên phân công giải quyết hồ sơ: 0,5 ngày 2.2. Chuyên viên giải quyết: 24,5 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục, Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên thông qua kết quả: 0,5 ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở Ký duyệt Văn bản: 01 ngày 2.5. Văn thư vào sổ chuyển kết quả đến Văn	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				phòng UBND tỉnh: 0,5 ngày	
			02 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.	
			0,5 ngày	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
5	Thành lập văn phòng đại diện của cơ sở giáo dục nước ngoài tại Việt Nam 2.000451	30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định	0,5 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Giáo dục và Đào tạo	Quyết định số 705/QĐ-UBND ngày 28/6/2025
			27 ngày	Bước 2. Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ phân công giải quyết hồ sơ: 0,5 ngày 2.2. Chuyên viên giải quyết: 24,5 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ thông qua kết quả: 0,5 ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở Ký duyệt Văn bản: 01 ngày 2.5. Văn thư vào sổ chuyển kết quả đến Văn	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				phòng UBND tỉnh: 0,5 ngày	
			02 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.	
			0,5 ngày	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
6	Sửa đổi, bổ sung, gia hạn Quyết định thành lập Văn phòng đại diện giáo dục nước ngoài tại Việt Nam 2.000680	30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định	0,5 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Giáo dục và Đào tạo	Quyết định số 705/QĐ-UBND ngày 28/6/2025
			27 ngày	Bước 2. Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ phân công giải quyết hồ sơ: 0,5 ngày 2.2. Chuyên viên giải quyết: 24,5 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ thông qua kết quả: 0,5 ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở Ký duyệt Văn bản: 01 ngày 2.5. Văn thư vào sổ chuyển kết quả đến Văn	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				phòng UBND tỉnh: 0,5 ngày	
			02 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.	
			0,5 ngày	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
7	Chấm dứt hoạt động Văn phòng đại diện giáo dục nước ngoài tại Việt Nam theo đề nghị của tổ chức, cơ sở giáo dục nước ngoài thành lập văn phòng đại diện 1.001501	30 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định	0,5 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Giáo dục và Đào tạo	Quyết định số 705/QĐ-UBND ngày 28/6/2025
			27 ngày	Bước 2. Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ phân công giải quyết hồ sơ: 0,5 ngày 2.2. Chuyên viên giải quyết: 24,5 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ thông qua kết quả: 0,5 ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở Ký duyệt Văn bản: 01 ngày 2.5. Văn thư vào sổ chuyển kết quả đến Văn	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				phòng UBND tỉnh: 0,5 ngày	
			02 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.	
			0,5 ngày	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
8	Giải thể, chấm dứt cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông do cơ quan đại diện ngoại giao nước ngoài, tổ chức quốc tế liên chính phủ thành lập 1.013767	30 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	0,5 ngày làm việc	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Giáo dục và Đào tạo	Quyết định số 705/QĐ-UBND ngày 28/6/2025
			27 ngày làm việc	Bước 2. Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ phân công giải quyết hồ sơ: 0,5 ngày làm việc 2.2. Chuyên viên giải quyết: 24,5 ngày làm việc. 2.3. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ thông qua kết quả: 0,5 ngày làm việc. 2.4. Lãnh đạo Sở Ký duyệt Văn bản: 01 ngày làm việc	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				2.5. Văn thư vào sổ chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: 0,5 ngày làm việc	
			02 ngày làm việc	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.	
			0,5 ngày làm việc	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
II. Lĩnh vực Giáo dục nghề nghiệp					
1	Thành lập văn phòng đại diện của tổ chức, cơ sở giáo dục nghề nghiệp nước ngoài tại Việt Nam 2.000130	20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	0,5 ngày làm việc	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Giáo dục và Đào tạo tạo	Quyết định số 705/QĐ-UBND ngày 28/6/2025
			17 ngày làm việc	Bước 2. Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ phân công giải quyết hồ sơ: 0,5 ngày làm việc 2.2. Chuyên viên giải quyết: 14,5 ngày làm việc. 2.3. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ thông qua kết quả: 0,5 ngày làm việc.	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				2.4. Lãnh đạo Sở Ký duyệt Văn bản: 01 ngày 2.5. Văn thư vào sổ chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: 0,5 ngày làm việc	
			02 ngày làm việc	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.	
			0,5 ngày làm việc	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
2	Sửa đổi, bổ sung, gia hạn và cấp lại giấy phép thành lập văn phòng đại diện của tổ chức, cơ sở giáo dục nghề nghiệp nước ngoài tại Việt Nam 1.000159	15 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	0,5 ngày làm việc	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Giáo dục và Đào tạo	Quyết định số 705/QĐ-UBND ngày 28/6/2025
			12 ngày làm việc	Bước 2. Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ phân công giải quyết hồ sơ: 0,5 ngày làm việc 2.2. Chuyên viên giải quyết: 9,5 ngày làm việc. 2.3. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ thông qua kết quả: 0,5 ngày làm việc.	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				2.4. Lãnh đạo Sở Ký duyệt Văn bản: 01 ngày 2.5. Văn thư vào sổ chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: 0,5 ngày làm việc	
			02 ngày làm việc	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.	
			0,5 ngày làm việc	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
3	Đề nghị đánh giá, công nhận Đơn vị học tập cấp tỉnh 2.002593	30 ngày	0,5 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh tiếp nhận hồ sơ chuyển đến Sở Giáo dục và Đào tạo.	Quyết định số 206/QĐ-UBND ngày 16/01/2024
			27 ngày	Bước 2. Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ, giải quyết. Cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng QLCL, GDNN-GDTX phân công thụ lý: 0,5 ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết: 24 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng QLCL, GDNN-GDTX thông qua kết quả: 01 ngày.	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				2.4. Lãnh đạo Sở ký duyệt Tờ trình đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh ra quyết định công nhận đơn vị đạt “Đơn vị học tập” cấp tỉnh: 01 ngày 2.5. Văn thư vào sổ, chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: 0,5 ngày.	
			2 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh ký duyệt văn bản	
			0,5 ngày	Bước 4: Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển kết quả đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
4	Cho phép đổi tên trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp tư thục trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương 1.013763	03 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Giáo dục và Đào tạo	Quyết định số 641/QĐ-UBND ngày 26/6/2025
			1,5 ngày làm việc	Bước 2. Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng QLCL, GDNN-GDTX phân công giải quyết hồ sơ: 0,25 ngày làm việc 2.2. Chuyên viên giải quyết: 0,5 ngày làm việc.	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				2.3. Lãnh đạo Sở Ký duyệt Văn bản: 0,5 ngày 2.5. Văn thư vào sổ chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: 0,25 ngày làm việc	
			01 ngày làm việc	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.	
			0,25 ngày làm việc	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
5	Cho phép thành lập trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài 1.013764	26 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Giáo dục và Đào tạo	Quyết định số 641/QĐ-UBND ngày 26/6/2025
			23 ngày làm việc	Bước 2. Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ phân công giải quyết hồ sơ: 0,5 ngày làm việc 2.2. Chuyên viên giải quyết: 20,5 ngày làm việc. 2.3. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ thông qua kết quả: 0,5 ngày làm việc.	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				2.4. Lãnh đạo Sở Ký duyệt Văn bản: 01 ngày 2.5. Văn thư vào sổ chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: 0,5 ngày làm việc	
			02 ngày làm việc	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.	
			0,5 ngày làm việc	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
6	Cho phép thành lập trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp có vốn đầu tư nước ngoài hoạt động không vì lợi nhuận 1.013765	26 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Giáo dục và Đào tạo	Quyết định số 641/QĐ-UBND ngày 26/6/2025
			23 ngày làm việc	Bước 2. Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ phân công giải quyết hồ sơ: 0,5 ngày làm việc 2.2. Chuyên viên giải quyết: 20,5 ngày làm việc. 2.3. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ thông qua kết quả: 0,5 ngày làm việc.	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				2.4. Lãnh đạo Sở Ký duyệt Văn bản: 01 ngày 2.5. Văn thư vào sổ chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: 0,5 ngày làm việc	
			02 ngày làm việc	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.	
			0,5 ngày làm việc	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
7	Thông báo đủ điều kiện bồi dưỡng tiếng dân tộc thiểu số 2.002756	10 ngày	0,5 ngày	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Giáo dục và Đào tạo	Quyết định số 641/QĐ-UBND ngày 26/6/2025
			07 ngày	Bước 2. Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục, Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên phân công giải quyết hồ sơ: 0,5 ngày 2.2. Chuyên viên giải quyết: 5,5 ngày. 2.3. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục,	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên thông qua kết quả: 0,5 ngày. 2.4. Lãnh đạo Sở Ký duyệt Văn bản: 01 ngày 2.5. Văn thư vào sổ chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: 0,5 ngày	
			02 ngày	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.	
			0,5 ngày	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
8	Cho phép thành lập cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ sở giáo dục nghề nghiệp cho người khuyết tật, phân hiệu của trường trung cấp tư thực 1.013759	16 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Giáo dục và Đào tạo	Quyết định số 641/QĐ-UBND ngày 26/6/2025
			13 ngày làm việc	Bước 2. Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ phân công giải quyết hồ sơ: 0,5 ngày làm việc 2.2. Chuyên viên giải quyết: 10,5 ngày làm việc.	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				2.3. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ thông qua kết quả: 0,5 ngày làm việc. 2.4. Lãnh đạo Sở Ký duyệt Văn bản: 01 ngày 2.5. Văn thư vào sổ chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: 0,5 ngày làm việc	
			02 ngày làm việc	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.	
			0,5 ngày làm việc	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
9	Chia, tách, sáp nhập trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp tư thục trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương 1.013760	10 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Giáo dục và Đào tạo	Quyết định số 641/QĐ-UBND ngày 26/6/2025
			07 ngày làm việc	Bước 2. Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ phân công giải quyết hồ sơ: 0,5 ngày làm việc 2.2. Chuyên viên giải quyết: 4,5 ngày làm việc.	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				2.3. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ thông qua kết quả: 0,5 ngày làm việc. 2.4. Lãnh đạo Sở Ký duyệt Văn bản: 01 ngày 2.5. Văn thư vào sổ chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: 0,5 ngày làm việc	
			02 ngày làm việc	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.	
			0,5 ngày làm việc	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
10	Cho phép giải thể trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp tư thực trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương 1.013761	15 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Giáo dục và Đào tạo	641/QĐ-UBND ngày 26/6/2025
			12 ngày làm việc	Bước 2. Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ phân công giải quyết hồ sơ: 0,5 ngày làm việc 2.2. Chuyên viên giải quyết: 9,5 ngày làm việc. 2.3. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ thông qua kết quả: 0,5 ngày làm việc.	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				2.4. Lãnh đạo Sở Ký duyệt Văn bản: 01 ngày 2.5. Văn thư vào sổ chuyển kết quả đến Văn phòng UBND tỉnh: 0,5 ngày làm việc	
			02 ngày làm việc	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.	
			0,5 ngày làm việc	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
11	Cho phép chấm dứt hoạt động phân hiệu của trường trung cấp tư thực trên địa bàn tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương 1.013762	15 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Bước 1. Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh: tiếp nhận hồ sơ, chuyển đến Sở Giáo dục và Đào tạo	641/QĐ-UBND ngày 26/6/2025
			12 ngày làm việc	Bước 2. Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ phân công giải quyết hồ sơ: 0,5 ngày làm việc 2.2. Chuyên viên giải quyết: 9,5 ngày làm việc. 2.3. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ thông qua kết quả: 0,5 ngày làm việc. 2.4. Lãnh đạo Sở Ký duyệt Văn bản: 01 ngày 2.5. Văn thư vào sổ chuyển kết quả đến Văn	

STT	Tên thủ tục hành chính	Thời gian giải quyết TTHC theo quy định (ngày)	Thời gian thực hiện TTHC của từng cơ quan (ngày)	Quy trình các bước giải quyết TTHC	TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
				phòng UBND tỉnh: 0,5 ngày làm việc	
			02 ngày làm việc	Bước 3. Văn phòng UBND tỉnh giải quyết, trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.	
			0,5 ngày làm việc	Bước 4. Văn phòng UBND tỉnh vào sổ, chuyển trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	
	Tổng cộng: 19 TTHC				

B. QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH KHÔNG LIÊN THÔNG CẤP TỈNH (08 TTHC)

STT	(1)	(2) Thời gian	Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)	(4) TTHC
-----	-----	------------------	---	-------------

	Tên TTHC	giải quyết	(3A) Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bước 1: tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan/phòng (Bước 3: ký duyet)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
1	Cho phép thành lập trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên tư thực 1.013751	20 ngày	0,5 ngày làm việc	Phòng Tổ chức cán bộ thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ phân công thụ lý: 0,5 ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ và thông báo kế hoạch thẩm định thực tế: 05 ngày. - Tổ chức thẩm định thực tế điều kiện hoạt động giáo dục, lấy ý kiến của cơ quan có liên quan, tổng hợp kết quả: 12 ngày 2.3. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ thông qua kết quả: 0,5 ngày	01 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số 641/QĐ-UBND ngày 26/6/2025
2	Cho phép trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên tư	07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được	0,5 ngày làm việc	Phòng Quản lý chất lượng, Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể:	01 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số 641/QĐ-UBND

STT	(1) Tên TTHC	(2) Thời gian giải quyết	Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bước 1: tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan/phòng (Bước 3: ký duyet)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	
	thực hoạt động trở lại 1.013752	thông báo của trung tâm		2.1. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng, Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên phân công thụ lý: 01 ngày làm việc. 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: 03 ngày làm việc 2.3. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng, Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên thông qua kết quả: 01 ngày làm việc			ngày 26/6/2025
3	Sáp nhập, chia, tách trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên tư thực 1.013753	25 ngày	0,5 ngày làm việc	Phòng Tổ chức cán bộ thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ phân công thụ lý: 0,5 ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ	01 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số 641/QĐ- UBND ngày 26/6/2025

STT	(1) Tên TTHC	(2) Thời gian giải quyết	Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bước 1: tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan/phòng (Bước 3: ký duyet)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	
				sơ và thông báo kế hoạch thẩm định thực tế: 05 ngày. - Tổ chức thẩm định thực tế điều kiện hoạt động giáo dục, lấy ý kiến của cơ quan có liên quan, tổng hợp kết quả: 17 ngày 2.3. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ thông qua kết quả: 0,5 ngày			
4	Giải thể trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên tư thực 1.013758	25 ngày	0,5 ngày làm việc	Phòng Tổ chức cán bộ thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ phân công thụ lý: 0,5 ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ và thông báo kế hoạch thẩm định thực tế: 05 ngày.	01 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số 641/QĐ- UBND ngày 26/6/2025

STT	(1) Tên TTHC	(2) Thời gian giải quyết	Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bước 1: tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan/phòng (Bước 3: ký duyet)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào số, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	
				- Tổ chức thẩm định thực tế điều kiện hoạt động giáo dục, lấy ý kiến của cơ quan có liên quan, tổng hợp kết quả: 17 ngày 2.3. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ thông qua kết quả: 0,5 ngày			
5	Cho phép trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tư thực hoạt động trở lại 1.013756	07 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Phòng Quản lý chất lượng, Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng, Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên phân công thụ lý: 01 ngày làm việc. 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: 03 ngày làm việc 2.3. Lãnh đạo Phòng Quản lý	01 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số 641/QĐ- UBND ngày 26/6/2025

STT	(1) Tên TTHC	(2) Thời gian giải quyết	Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bước 1: tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan/phòng (Bước 3: ký duyet)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	
				chất lượng, Giáo dục nghề nghiệp – Giáo dục thường xuyên thông qua kết quả: 01 ngày làm việc			
6	Sáp nhập, chia, tách trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tư thực 1.013757	25 ngày	0,5 ngày làm việc	Phòng Tổ chức cán bộ thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ phân công thụ lý: 0,5 ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ và thông báo kế hoạch thẩm định thực tế: 05 ngày. - Tổ chức thẩm định thực tế điều kiện hoạt động giáo dục, lấy ý kiến của cơ quan có liên quan, tổng hợp kết quả: 17 ngày 2.3. Lãnh đạo Phòng Tổ chức	01 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số 641/QĐ- UBND ngày 26/6/2025

STT	(1) Tên TTHC	(2) Thời gian giải quyết	Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bước 1: tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan/phòng (Bước 3: ký duyet)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	
				cán bộ thông qua kết quả: 0,5 ngày			
7	Giải thể trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên tư thực 1.013754	25 ngày	0,5 ngày làm việc	Phòng Tổ chức cán bộ thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ phân công thụ lý: 0,5 ngày. 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ và thông báo kế hoạch thẩm định thực tế: 05 ngày. - Tổ chức thẩm định thực tế điều kiện hoạt động giáo dục, lấy ý kiến của cơ quan có liên quan, tổng hợp kết quả: 17 ngày 2.3. Lãnh đạo Phòng Tổ chức cán bộ thông qua kết quả: 0,5 ngày	01 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số 641/QĐ- UBND ngày 26/6/2025

STT	(1) Tên TTHC	(2) Thời gian giải quyết	Trình tự các bước thực hiện (ngày làm việc)				(4) TTHC được công bố tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh (Bước 1: tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan/phòng (Bước 3: ký duyet)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)	
8	Thành lập hoặc cho phép thành lập trung tâm khác thực hiện nhiệm vụ giáo dục thường xuyên 3.000315	7,5 ngày	0,5 ngày làm việc	Phòng Quản lý chất lượng giáo dục – Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên thẩm định hồ sơ giải quyết, cụ thể: 2.1. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục – Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên phân công thụ lý: 0,5 ngày làm việc. 2.2. Chuyên viên giải quyết hồ sơ: Tổ chức thẩm định hồ sơ: 05 ngày 2.3. Lãnh đạo Phòng Quản lý chất lượng giáo dục – Giáo dục nghề nghiệp - Giáo dục thường xuyên thông qua kết quả: 0,5 ngày	0,5 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số 641/QĐ- UBND ngày 26/6/2025
	Tổng cộng: 08 TTHC						

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC TIẾP NHẬN HỒ SƠ VÀ TRẢ KẾT QUẢ TẠI BỘ PHẬN MỘT CỬA CẤP XÃ (39 TTHC)

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				TTHC được công bố theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: ký duyệt)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã)	
I	Lĩnh vực Giáo dục mầm non						
1	Thành lập hoặc cho phép thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ. 1.012961	10 ngày làm việc và 15 ngày kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ	0,5 ngày làm việc	Phòng Văn hóa – Xã hội tiếp nhận hồ sơ xử lý: 23 ngày 2.1. Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phân công: 0,5 ngày làm việc 2.2 Công chức Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý: 22 ngày 2.3 Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội thông qua kết quả: 0,5 ngày làm việc.	1 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số 641/QĐ-UBND ngày 26/6/2025
2	Cho phép trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ hoạt động giáo	20 ngày làm việc kể từ ngày	0,5 ngày làm việc	Phòng Văn hóa – Xã hội tiếp nhận hồ sơ xử lý: 18 ngày làm việc	1 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số 641/QĐ-

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				TTHC được công bố theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: ký duyệt)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã)	
	dục 1.006390	nhận đủ hồ sơ hợp lệ		2.1. Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phân công: 0,5 ngày làm việc 2.2 Công chức Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý: 17 ngày làm việc 2.3 Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội thông qua kết quả: 0,5 ngày làm việc.			UBND ngày 26/6/2025
3	Cho phép trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ hoạt động giáo dục trở lại 1.006444	20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	0,5 ngày làm việc	Phòng Văn hóa – Xã hội tiếp nhận hồ sơ xử lý: 18 ngày làm việc 2.1. Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phân công: 0,5 ngày làm việc 2.2 Công chức Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý: 17 ngày làm việc 2.3 Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội thông qua kết quả: 0,5	1 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số 641/QĐ-UBND ngày 26/6/2025

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				TTHC được công bố theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: ký duyệt)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã)	
				ngày làm việc.			
4	Sáp nhập, chia, tách trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ 1.006445	Trong 20 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ	0,5 ngày làm việc	Phòng Văn hóa – Xã hội tiếp nhận hồ sơ xử lý: 18 ngày làm việc 2.1. Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phân công: 0,5 ngày làm việc 2.2 Công chức Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý: 17 ngày làm việc 2.3 Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội thông qua kết quả: 0,5 ngày làm việc.	1 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số 641/QĐ-UBND ngày 26/6/2025
5	Giải thể trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ (Theo đề nghị của tổ chức, cá nhân	10 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ	0,5 ngày làm việc	Phòng Văn hóa – Xã hội tiếp nhận hồ sơ xử lý: 08 ngày làm việc 2.1. Trưởng phòng Văn hóa –	1 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số 641/QĐ-UBND

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				TTHC được công bố theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: ký duyệt)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã)	
	thành lập trường). 1.012962	hồ sơ hợp lệ		Xã hội phân công: 0,5 ngày làm việc 2.2 Công chức Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý: 07 ngày làm việc 2.3 Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội thông qua kết quả: 0,5 ngày làm việc.			ngày 26/6/2025
6	Thành lập hoặc cho phép thành lập cơ sở giáo dục mầm non độc lập 1.012971	10 ngày làm việc và 10 ngày kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ	0,5 ngày làm việc	Phòng Văn hóa – Xã hội tiếp nhận hồ sơ xử lý: 18 ngày làm việc 2.1. Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phân công: 0,5 ngày làm việc 2.2 Công chức Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý: 17 ngày 2.3 Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội thông qua kết quả: 0,5	1 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số 641/QĐ-UBND ngày 26/6/2025

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				TTHC được công bố theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: ký duyệt)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã)	
				ngày làm việc.			
7	Cho phép cơ sở giáo dục mầm non độc lập hoạt động trở lại 1.012972	07 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ	0,5 ngày làm việc	Phòng Văn hóa – Xã hội tiếp nhận hồ sơ xử lý: 05 ngày làm việc 2.1. Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phân công: 0,5 ngày làm việc 2.2 Công chức Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý: 04 ngày 2.3 Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội thông qua kết quả: 0,5 ngày làm việc.	01 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số 641/QĐ-UBND ngày 26/6/2025
8	Sáp nhập, chia, tách cơ sở giáo dục mầm non độc lập	10 ngày làm việc và 10 ngày kể từ khi	0,5 ngày làm việc	Phòng Văn hóa – Xã hội tiếp nhận hồ sơ xử lý: 18 ngày làm việc 2.1. Trưởng phòng Văn hóa –	1 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số 641/QĐ-UBND

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				TTHC được công bố theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: ký duyệt)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã)	
	1.012973	nhận đủ hồ sơ hợp lệ		Xã hội phân công: 0,5 ngày làm việc 2.2 Công chức Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý: 17 ngày 2.3 Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội thông qua kết quả: 0,5 ngày làm việc.			ngày 26/6/2025
9	Giải thẻ cơ sở giáo dục mầm non độc lập (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trường) 1.012974	10 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ	0,5 ngày làm việc	Phòng Văn hóa – Xã hội tiếp nhận hồ sơ xử lý: 08 ngày làm việc 2.1. Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phân công: 0,5 ngày làm việc 2.2 Công chức Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý: 07 ngày làm việc 2.3 Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội thông qua kết quả: 0,5	1 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số 641/QĐ-UBND ngày 26/6/2025

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				TTHC được công bố theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: ký duyệt)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã)	
				ngày làm việc.			
10	Hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo 1.001622	24 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ	0,5 ngày làm việc	Phòng Văn hóa – Xã hội tiếp nhận hồ sơ xử lý: 22 ngày làm việc 2.1. Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phân công: 0,5 ngày làm việc 2.2 Công chức Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý: 21 ngày làm việc 2.3 Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội thông qua kết quả: 0,5 ngày làm việc.	1 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số/QĐ-UBND ngày .../.../2025
11	Trợ cấp đối với trẻ em mầm non là con công nhân, người lao động làm việc tại khu công nghiệp	24 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp	0,5 ngày làm việc	Phòng Văn hóa – Xã hội tiếp nhận hồ sơ xử lý: 22 ngày làm việc 2.1. Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phân công: 0,5 ngày làm	1 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số/QĐ-UBND ngày

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				TTHC được công bố theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: ký duyệt)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã)	
	1.008950	lệ		việc 2.2 Công chức Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý: 21 ngày làm việc 2.3 Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội thông qua kết quả: 0,5 ngày làm việc.			.../.../2025
12	Hỗ trợ đối với giáo viên mầm non làm việc tại cơ sở giáo dục mầm non dân lập, tư thục ở địa bàn có khu công nghiệp. 1.008951	Trong 17 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ	0,5 ngày làm việc	Phòng Văn hóa – Xã hội tiếp nhận hồ sơ xử lý: 15 ngày làm việc 2.1. Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phân công: 0,5 ngày làm việc 2.2 Công chức Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý: 14 ngày làm việc 2.3 Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội thông qua kết quả: 0,5 ngày làm việc.	1 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số/QĐ-UBND ngày .../.../2025

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				TTHC được công bố theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: ký duyệt)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã)	
II	Lĩnh vực Giáo dục tiểu học						
1	Thành lập hoặc cho phép thành lập trường tiểu học 1.012963	10 ngày làm việc và 15 ngày kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ	0,5 ngày làm việc	Phòng Văn hóa – Xã hội tiếp nhận hồ sơ xử lý: 23 ngày làm việc 2.1. Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phân công: 0,5 ngày làm việc 2.2 Công chức Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý: 22 ngày 2.3 Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội thông qua kết quả: 0,5 ngày làm việc.	2 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số 641/QĐ-UBND ngày 26/6/2025
2	Cho phép trường tiểu học hoạt động giáo dục 2.001842	20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp	0,5 ngày làm việc	Phòng Văn hóa – Xã hội tiếp nhận hồ sơ xử lý: 18 ngày làm việc 2.1. Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phân công: 0,5 ngày làm	1 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số 641/QĐ-UBND ngày

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				TTHC được công bố theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: ký duyệt)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã)	
		lệ		việc 2.2 Công chức Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý: 17 ngày 2.3 Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội thông qua kết quả: 0,5 ngày làm việc.			26/6/2025
3	Cho phép trường tiểu học hoạt động giáo dục trở lại 1.004552	Trong 20 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ	0,5 ngày làm việc	Phòng Văn hóa – Xã hội tiếp nhận hồ sơ xử lý: 18 ngày làm việc 2.1. Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phân công: 0,5 ngày làm việc 2.2 Công chức Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý: 17 ngày 2.3 Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội thông qua kết quả: 0,5 ngày làm việc.	1 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số 641/QĐ-UBND ngày 26/6/2025

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				TTHC được công bố theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: ký duyệt)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã)	
4	Sáp nhập, chia, tách trường tiểu học 1.004563	Trong 20 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ	0,5 ngày làm việc	Phòng Văn hóa – Xã hội tiếp nhận hồ sơ xử lý: 18 ngày làm việc 2.1. Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phân công: 0,5 ngày làm việc 2.2 Công chức Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý: 17 ngày 2.3 Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội thông qua kết quả: 0,5 ngày làm việc.	1 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số 641/QĐ-UBND ngày 26/6/2025
5	Giải thể trường tiểu học (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập trường tiểu học). 1.001639	Trong 20 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ	0,5 ngày làm việc	Phòng Văn hóa – Xã hội tiếp nhận hồ sơ xử lý: 18 ngày làm việc 2.1. Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phân công: 0,5 ngày làm việc 2.2 Công chức Phòng Văn hóa –	1 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số 641/QĐ-UBND ngày 26/6/2025

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				TTHC được công bố theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: ký duyệt)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã)	
				Xã hội xử lý: 17 ngày 2.3 Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội thông qua kết quả: 0,5 ngày làm việc.			
III	Lĩnh vực Giáo dục trung học						
1	Thành lập hoặc cho phép thành lập trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở 1.012964	10 ngày làm việc và 20 ngày kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ	0,5 ngày làm việc	Phòng Văn hóa – Xã hội tiếp nhận hồ sơ xử lý: 28 ngày làm việc 2.1. Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phân công: 0,5 ngày làm việc 2.2 Công chức Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý: 27 ngày 2.3 Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội thông qua kết quả: 0,5 ngày làm việc.	01 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số 641/QĐ-UBND ngày 26/6/2025

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				TTHC được công bố theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: ký duyệt)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã)	
2	Cho phép trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở hoạt động giáo dục 1.012965	10 ngày làm việc và 20 ngày kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ	0,5 ngày làm việc	Phòng Văn hóa – Xã hội tiếp nhận hồ sơ xử lý: 28 ngày làm việc 2.1. Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phân công: 0,5 ngày làm việc 2.2 Công chức Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý: 27 ngày 2.3 Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội thông qua kết quả: 0,5 ngày làm việc.	01 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số 641/QĐ-UBND ngày 26/6/2025
3	Cho phép trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở hoạt động giáo dục trở lại. 1.012966	07 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ	0,5 ngày làm việc	Phòng Văn hóa – Xã hội tiếp nhận hồ sơ xử lý: 05 ngày làm việc 2.1. Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phân công: 0,5 ngày làm việc 2.2 Công chức Phòng Văn hóa –	01 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số 641/QĐ-UBND ngày 26/6/2025

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				TTHC được công bố theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: ký duyệt)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã)	
				Xã hội xử lý: 04 ngày 2.3 Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội thông qua kết quả: 0,5 ngày làm việc.			
4	Sáp nhập, chia, tách trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở. 1.012967	10 ngày làm việc và 20 ngày kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ	0,5 ngày làm việc	Phòng Văn hóa – Xã hội tiếp nhận hồ sơ xử lý: 28 ngày làm việc 2.1. Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phân công: 0,5 ngày làm việc 2.2 Công chức Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý: 27 ngày 2.3 Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội thông qua kết quả: 0,5 ngày làm việc.	01 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số 641/QĐ-UBND ngày 26/6/2025
5	Giải thể trường trung học cơ sở, trường phổ thông có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là	20 ngày kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp	0,5 ngày	Phòng Văn hóa – Xã hội tiếp nhận hồ sơ xử lý: 18 ngày làm việc	01 ngày	0,5 ngày	Quyết định số 641/QĐ-UBND

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				TTHC được công bố theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: ký duyệt)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã)	
	trung học cơ sở (Theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trường). 1.012968	lệ		2.1. Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phân công: 0,5 ngày làm việc 2.2 Công chức Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý: 17 ngày 2.3 Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội thông qua kết quả: 0,5 ngày làm việc.			ngày 26/6/2025
6	Chuyển trường đối với học sinh trung học sinh trung học cơ sở (Đối với trường hợp chuyển trường ngoài tỉnh) 2.004831	05 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Phòng Văn hóa – Xã hội tiếp nhận hồ sơ xử lý: 03 ngày làm việc 2.1. Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phân công: 0,5 ngày làm việc 2.2 Công chức Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý: 02 ngày 2.3 Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội thông qua kết quả: 0,5	1 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số 713/QĐ-UBND ngày 29/6/2025

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				TTHC được công bố theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: ký duyệt)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã)	
				ngày làm việc.			
7	Tiếp nhận học sinh trung học cơ sở Việt Nam về nước 2.002482	05 ngày làm việc <i>UBND cấp xã tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và giới thiệu về trường</i>	0,5 ngày làm việc	Phòng Văn hóa – Xã hội tiếp nhận hồ sơ xử lý: 03 ngày làm việc 2.1. Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phân công: 0,5 ngày làm việc 2.2 Công chức Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý: 02 ngày 2.3 Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội thông qua kết quả: 0,5 ngày làm việc.	1 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số /QĐ-UBND ngày /... /2025
8	Tiếp nhận học sinh trung học cơ sở người nước ngoài 2.002482	05 ngày làm việc <i>UBND cấp xã tiếp</i>	0,5 ngày làm việc	Phòng Văn hóa – Xã hội tiếp nhận hồ sơ xử lý: 03 ngày làm việc 2.1. Trưởng phòng Văn hóa –	1 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số /QĐ-UBND ngày

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				TTHC được công bố theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: ký duyệt)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã)	
		<i>nhận, kiểm tra hồ sơ và giới thiệu về trường</i>		Xã hội phân công: 0,5 ngày làm việc 2.2 Công chức Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý: 02 ngày 2.3 Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội thông qua kết quả: 0,5 ngày làm việc.			/.../2025
IV	Lĩnh vực Giáo dục thường xuyên						
1	Thành lập hoặc cho phép thành lập trung tâm học tập cộng đồng 1.012969	10 ngày làm việc và 10 ngày	0,5 ngày làm việc	Phòng Văn hóa – Xã hội tiếp nhận hồ sơ xử lý: 08 ngày làm việc 2.1. Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phân công: 0,5 ngày làm việc. 2.2 Công chức Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý: 17 ngày. 2.3 Trưởng phòng Văn hóa –	1 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số 641/QĐ-UBND ngày 26/6/2025

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				TTHC được công bố theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: ký duyệt)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã)	
				Xã hội thông qua kết quả: 0,5 ngày làm việc.			
2	Cho phép trung tâm học tập cộng đồng hoạt động trở lại. 1.012970	07 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Phòng Văn hóa – Xã hội tiếp nhận hồ sơ xử lý: 05 ngày làm việc 2.1. Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phân công: 0,5 ngày làm việc 2.2 Công chức Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý: 04 ngày làm việc 2.3 Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội thông qua kết quả: 0,5 ngày làm việc.	1 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số 641/QĐ-UBND ngày 26/6/2025
3	Sáp nhập, chia, tách trung tâm học tập cộng đồng 3.000307	10 ngày làm việc và 10 ngày	0,5 ngày làm việc	Phòng Văn hóa – Xã hội tiếp nhận hồ sơ xử lý: 18 ngày làm việc 2.1. Trưởng phòng Văn hóa –	1 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số 641/QĐ-UBND ngày

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				TTHC được công bố theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: ký duyệt)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã)	
				Xã hội phân công: 0,5 ngày làm việc. 2.2 Công chức Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý: 17 ngày. 2.3 Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội thông qua kết quả: 0,5 ngày làm việc.			26/6/2025
4	Giải thể trung tâm học tập cộng đồng (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trung tâm) 3.000308	10 ngày làm việc và 15 ngày	0,5 ngày làm việc	Phòng Văn hóa – Xã hội tiếp nhận hồ sơ xử lý: 23 ngày 2.1. Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phân công: 0,5 ngày làm việc 2.2 Công chức Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý: 22 ngày 2.3 Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội thông qua kết quả: 0,5 ngày làm việc.	1 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số 641/QĐ-UBND ngày 26/6/2025

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				TTHC được công bố theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: ký duyệt)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã)	
V	Lĩnh vực các cơ sở giáo dục khác						
1	Thành lập lớp dành cho người khuyết tật trong trường mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở và trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên thực hiện các chương trình xóa mù chữ và chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở 3.000308	10 ngày làm việc và 20 ngày	0,5 ngày làm việc	Phòng Văn hóa – Xã hội tiếp nhận hồ sơ xử lý: 28 ngày làm việc 2.1. Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phân công: 0,5 ngày làm việc 2.2 Công chức Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý: 27 ngày 2.3 Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội thông qua kết quả: 0,5 ngày làm việc.	01 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số 641/QĐ-UBND ngày 26/6/2025

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				TTHC được công bố theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: ký duyệt)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã)	
2	Cho phép cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học 1.012975	10 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Phòng Văn hóa – Xã hội tiếp nhận hồ sơ xử lý: 08 ngày làm việc 2.1. Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phân công: 0,5 ngày làm việc 2.2 Công chức Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý: 07 ngày làm việc 2.3 Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội thông qua kết quả: 0,5 ngày làm việc.	1 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số 641/QĐ-UBND ngày 26/6/2025
VI	Lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân						
1	Chuyển đổi nhà trẻ, trường mẫu giáo, trường mầm non tư thục do nhà đầu tư trong nước đầu tư sang nhà trẻ, trường mẫu	Trong 20 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ	0,5 ngày làm việc	Phòng Văn hóa – Xã hội tiếp nhận hồ sơ xử lý: 18 ngày làm việc 2.1. Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phân công: 0,5 ngày làm	1 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số 641/QĐ-UBND ngày 26/6/2025

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				TTHC được công bố theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: ký duyệt)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã)	
	giáo, trường mầm non tư thực hoạt động không vì lợi nhuận 1.008724			việc 2.2 Công chức Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý: 17 ngày làm việc 2.3 Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội thông qua kết quả: 0,5 ngày làm việc.			
2	Chuyển đổi trường tiểu học tư thực, trường trung học cơ sở tư thực và trường phổ thông tư thực có nhiều cấp học có cấp học cao nhất là trung học cơ sở do nhà đầu tư trong nước đầu tư sang trường phổ thông tư thực hoạt động không vì lợi nhuận 1.008725	20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	0,5 ngày làm việc	Phòng Văn hóa – Xã hội tiếp nhận hồ sơ xử lý: 18 ngày làm việc 2.1. Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phân công: 0,5 ngày làm việc 2.2 Công chức Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý: 17 ngày làm việc 2.3 Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội thông qua kết quả: 0,5 ngày làm việc.	1 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số 641/QĐ-UBND ngày 26/6/2025

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				TTHC được công bố theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: ký duyệt)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã)	
3	Thành lập lớp dành cho người khuyết tật trong trường mầm non, trường tiểu học, trường trung học cơ sở và trung tâm giáo dục thường xuyên, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên thực hiện các chương trình xóa mù chữ và chương trình giáo dục thường xuyên cấp trung học cơ sở 3.000309	10 ngày làm việc và 20 ngày	0,5 ngày làm việc	Phòng Văn hóa – Xã hội tiếp nhận hồ sơ xử lý: 28 ngày 2.1. Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phân công: 0,5 ngày làm việc 2.2 Công chức Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý: 27 ngày 2.3 Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội thông qua kết quả: 0,5 ngày làm việc.	1 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số 641/QĐ-UBND ngày 26/6/2025
4	Cấp chính sách nội trú cho học sinh, sinh viên tham gia chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp tại các	03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	0,25 ngày làm việc	Phòng Văn hóa – Xã hội tiếp nhận hồ sơ xử lý: 1,5 ngày làm việc 2.1. Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phân công: 0,25 ngày	1 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc	Quyết định số 690/QĐ-UBND ngày 28/6/2025

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				TTHC được công bố theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: ký duyệt)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã)	
	cơ sở giáo dục nghề nghiệp tư thục hoặc cơ sở giáo dục có vốn đầu tư nước ngoài 2.001960			làm việc 2.2 Công chức Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý: 01 ngày làm việc 2.3 Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội thông qua kết quả: 0,25 ngày làm việc.			
5	Cấp chính sách nội trú cho học sinh, sinh viên tham gia chương trình đào tạo trình độ cao đẳng, trung cấp tại các cơ sở giáo dục nghề nghiệp công lập trực thuộc cấp xã 2.002284	03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ	0,25 ngày làm việc	Phòng Văn hóa – Xã hội tiếp nhận hồ sơ xử lý: 1,5 ngày làm việc 2.1. Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phân công: 0,25 ngày làm việc 2.2 Công chức Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý: 01 ngày làm việc 2.3 Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội thông qua kết quả: 0,25 ngày làm việc.	1 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc	Quyết định số 690/QĐ-UBND ngày 28/6/2025

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				TTHC được công bố theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: ký duyệt)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã)	
6	Xét, cấp học bổng chính sách <i>(Đối với học viên cơ sở giáo dục nghề nghiệp thực)</i> 1.002407	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ. Ủy ban nhân dân cấp xã tổ chức thẩm định, phê duyệt danh sách đối tượng được hưởng chính sách và xây dựng dự toán kinh phí thực	0,5 ngày làm việc	Phòng Văn hóa – Xã hội tiếp nhận hồ sơ xử lý: 08 ngày làm việc 2.1. Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội phân công: 0,5 ngày làm việc 2.2 Công chức Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý: 07 ngày làm việc 2.3 Trưởng phòng Văn hóa – Xã hội thông qua kết quả: 0,5 ngày làm việc.	1 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	Quyết định số 586/QĐ-UBND ngày 04/7/2025

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				TTHC được công bố theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: ký duyệt)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã)	
		hiện gửi cơ quan tài chính cùng cấp có thẩm quyền phê duyệt.					
VII	Lĩnh vực Hệ thống văn bản, chứng chỉ						
1	Cấp bản sao văn bản, chứng chỉ từ sổ gốc (tại cấp xã) 3.000467	01 ngày làm việc, kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ	0,25 ngày làm việc	Công chức Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý: 0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc	Quyết định số 704/QĐ-UBND ngày 28/6/2025
2	Chỉnh sửa nội dung văn bản, chứng chỉ (tại cấp xã) 3.000468	02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp	0,25 ngày làm việc	Công chức Phòng Văn hóa – Xã hội xử lý: 01 ngày làm việc	0,5 ngày làm việc	0,25 ngày làm việc	Quyết định số 704/QĐ-UBND ngày

STT	(1) Tên thủ tục hành chính	(2) Thời gian giải quyết	(3) Trình tự các bước thực hiện				TTHC được công bố theo Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
			(3A) Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã (Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ)	(3B) Bộ phận chuyên môn (Bước 2: Giải quyết hồ sơ)	(3C) Lãnh đạo cơ quan (Bước 3: ký duyệt)	(3D) Văn thư (Bước 4: Vào sổ, trả kết quả cho Trung tâm PVHCC cấp xã/Bộ phận Một cửa cấp xã)	
		lệ					28/6/2025
	Tổng cộng: 39 TTHC						